



아주대학교
AJOU UNIVERSITY

Confidential

아주대학교 전자출결 시스템

[사용자 가이드 : 학생용] – Version 1.0

본 문서의 저작권은 아주대학교 소유이므로 사전 허가 없이 무단전재, 복사, 유출, 유포한
자는 이로 인하여 발생한 당사의 모든 불이익에 대하여 금전적 손해배상은 물론 관계법령에 의한 민.형사상의
처벌을 감수하여야 합니다.

I. 전자출결 시스템 소개

전자출결 시스템 소개

1) 블루투스를 이용한 출석



■ 화면 개요

각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 출결을 할 수 있습니다.

■ 화면 설명

- ① 각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 학생은 미리 다운 받은 전자출결 앱으로 편리하게 출석할 수 있습니다.
- ② 블루투스 장치가 설치된 강의실에서 모바일 앱으로 로그인하여 자동 출석 처리 하거나 직접 출석 확인 선택하여 출석 확인 할 수 있습니다.
- ③ 학생은 전자출결 PC WEB 혹은 전자출결 앱에서 본인의 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

2) 인증번호를 이용한 출석

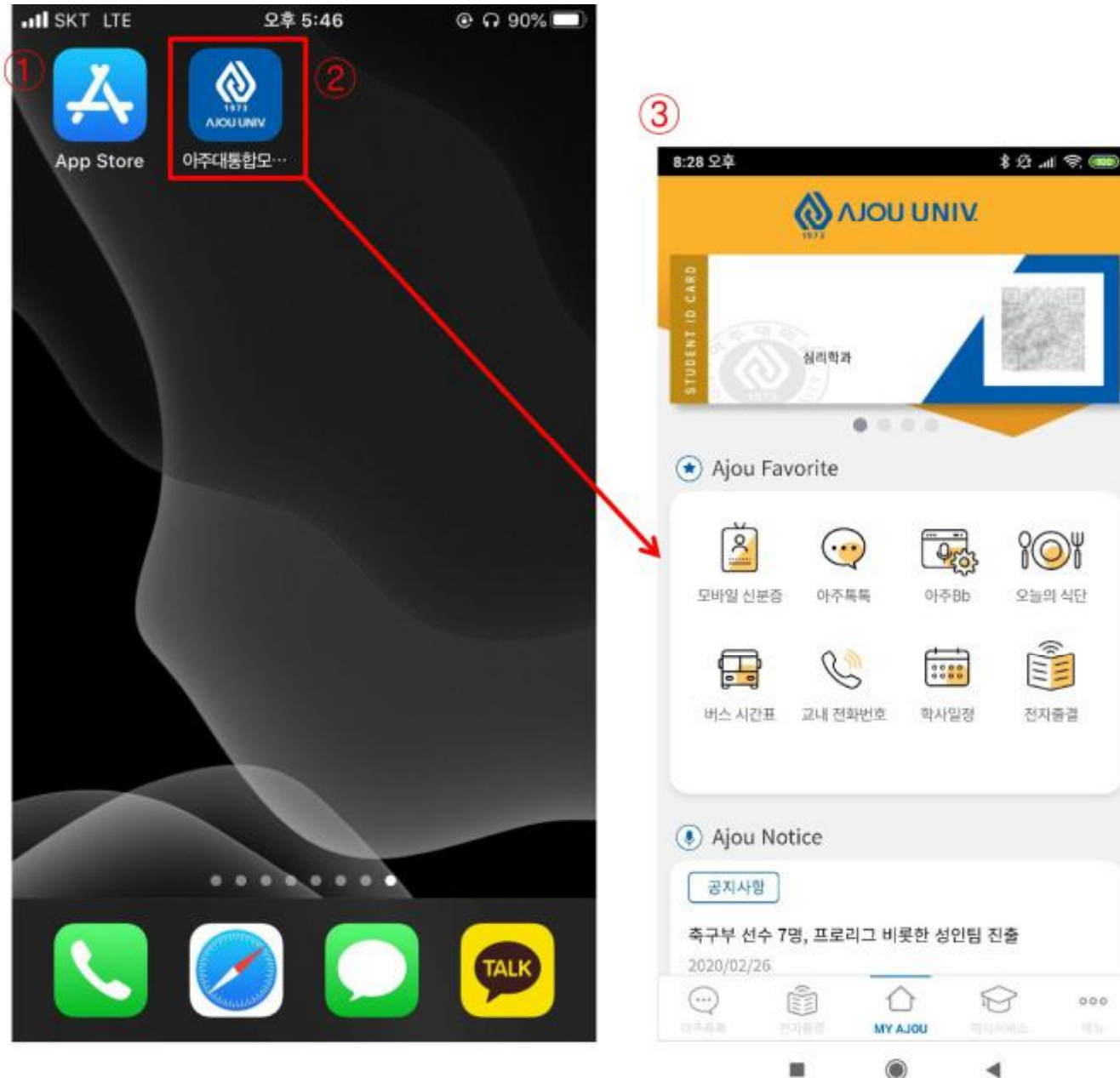
교원이 인증번호를 생성하면 '인증번호' 버튼을 눌러 인증번호를 입력한 후 출석인증 버튼을 누르면 출석이 완료됩니다.



II. 전자출결 시스템 사용 방법

전자출결 시스템 접속하기 (APP)

1) Mobile APP 다운로드 및 실행



■ 화면 개요

스마트 폰에서 ‘아주대학교 통합 모바일’ 앱을 설치한 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 본인 스마트 폰이 안드로이드 OS인 경우는 구글 플레이스토어를, iOS인 경우는 앱 스토어 선택하여 접속합니다. 스토어 검색 창에 ‘아주대학교 통합 모바일’을 입력하여 모바일 앱을 다운로드 받습니다.
- ② 앱 다운로드 및 설치가 완료 되면 본인 스마트 폰에 아주대학교 앱 아이콘이 생성 됩니다.
- ③ 앱을 선택하여 실행합니다.

■ 사용 조건

- ① Android 4.4 이상, iOS 11(iPhone 5s이상) 단말에서 사용 가능합니다.
- ② **블루투스**와 **위치서비스**가 반드시 **ON**으로 설정되어 있어야합니다.
(단, 위치서비스(GPS)는 스마트폰 OS에서만 체크하며 앱에서 위치 정보를 사용하거나 수집하지 않습니다.)

1-2) 전자출결 실행



■ 화면 개요

전자출결 실행 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 전자출결 실행 아이콘입니다. 해당 아이콘은 선택하여 전자출결 기능을 실행합니다.

1-3) 홈



■ 화면 개요

로그인 후 학생에게 표시하는 홈 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 현재 진행 중인 강의나 다음 강의를 표시합니다.
- ② 현재 출결 상태가 표시됩니다.
(출석하기, 출석, 지각, 결석)
- ③ 오늘의 강의에 대한 수업 주차와 강의실이 표시됩니다.
- ④ 학생의 출결상황을 표시합니다.
- ⑤ 기본 사이드 메뉴입니다.
- ⑥ 출석확인 버튼을 선택하여 블루투스 비콘으로 바로 출석처리 할 수 있습니다.

1-4) 메뉴



■ 화면 개요

학생에게 제공하는 사이드 메뉴 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 로그인 후 나오는 첫 홈 화면입니다.
- ② 주차별, 강의별 본인 출결 상태를 확인 할 수 있습니다.
- ③ 주차별 본인의 수강 시간표를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 출결변경신청 화면입니다.
- ⑤ 공지사항입니다.
- ⑥ 비콘 신호 확인 및 라이선스를 확인할 수 있습니다.

2) 블루투스 비콘으로 출석하기 – 전자출결 대상 강의실



■ 화면 개요

학생이 블루투스 비콘을 이용하여 출석하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 본인 수업이 있는 강의실이 전자출결 대상 강의실인 경우, 출석 확인 버튼을 선택하여 출석을 할 수 있습니다.

2-2) 인증 번호로 출석하기



■ 화면 개요

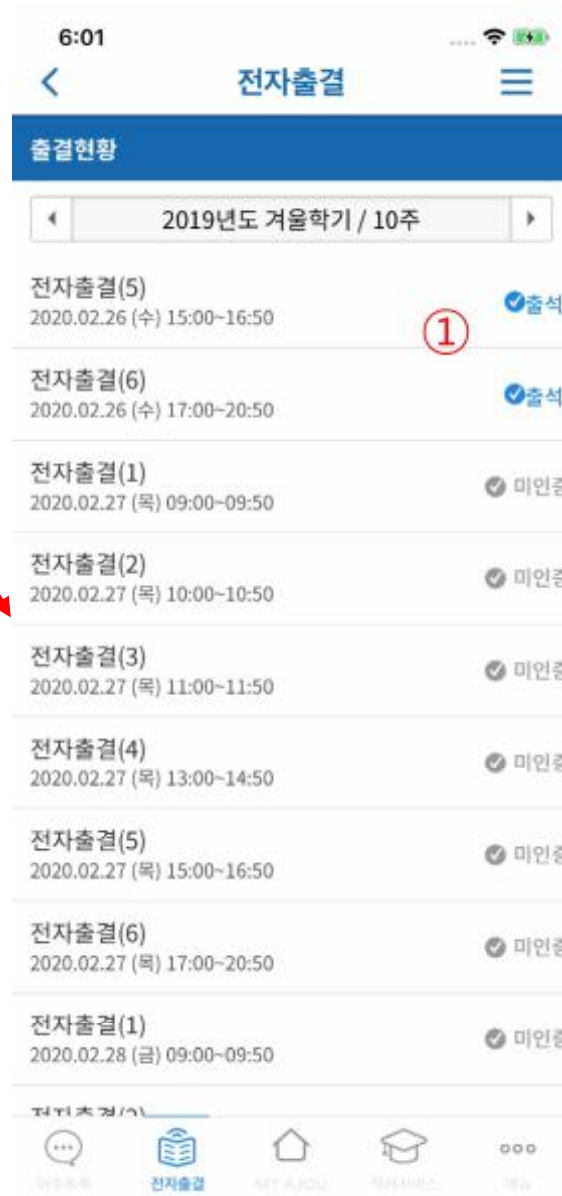
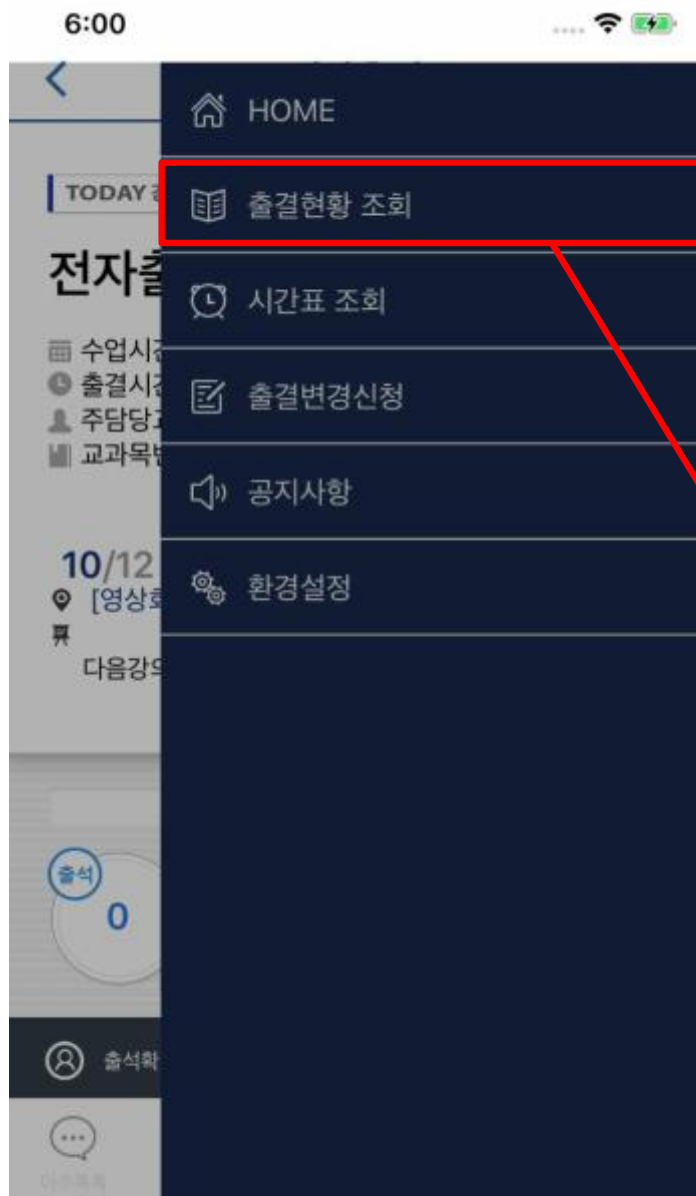
교수님이 인증번호로 출석을 진행하는 경우, 학생이 인증번호를 입력하여 출석을 하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 교수님이 인증번호 출석을 진행하는 경우, '인증번호' 버튼이 활성화 됩니다.
버튼을 선택하여 인증번호 입력창으로 이동합니다.
- ② 교수님이 안내한 인증번호를 입력합니다.
- ③ 제대로 입력한 경우, 출석으로 처리됩니다.



3) 출결 현황 조회 하기



■ 화면 개요

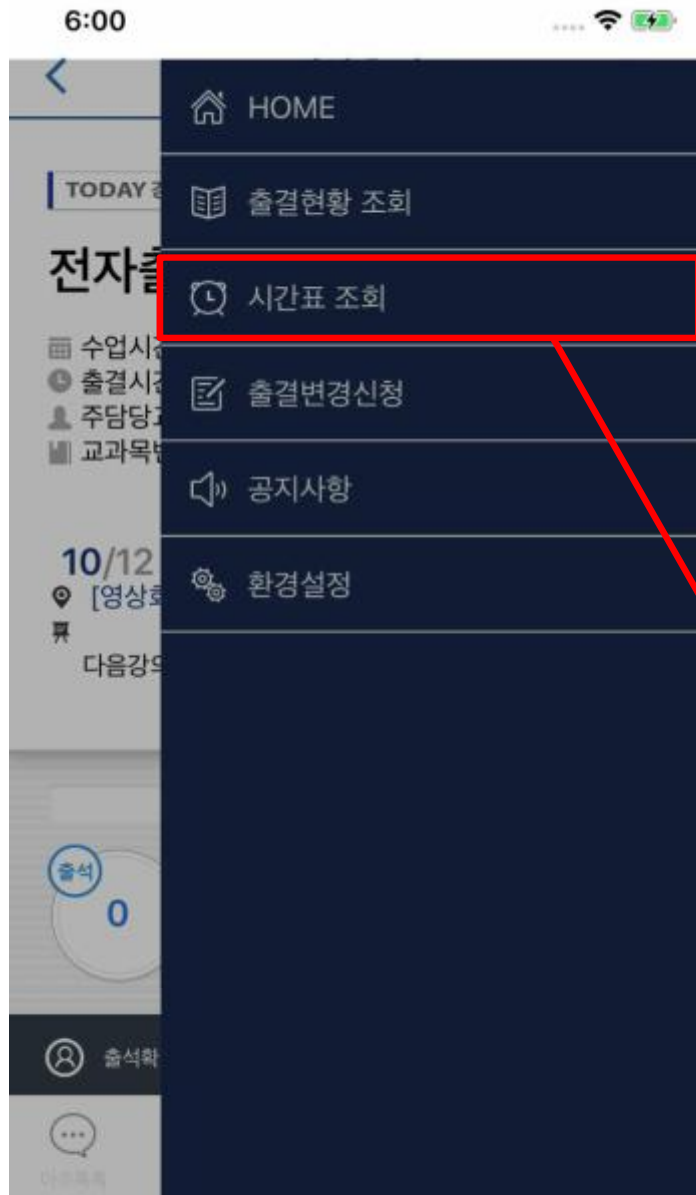
수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

■ 화면 설명

① 수강중인 교과목에 대한 출결 상태가 표시됩니다. 출결 상태는 다음과 같습니다.

- 1) 미인증 : 수업 시간에 미 참석한 경우나 교수님이 출결 처리하지 않은 경우
- 2) 출석 : 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 3) 지각 : 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 4) 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우

4) 시간표 조회



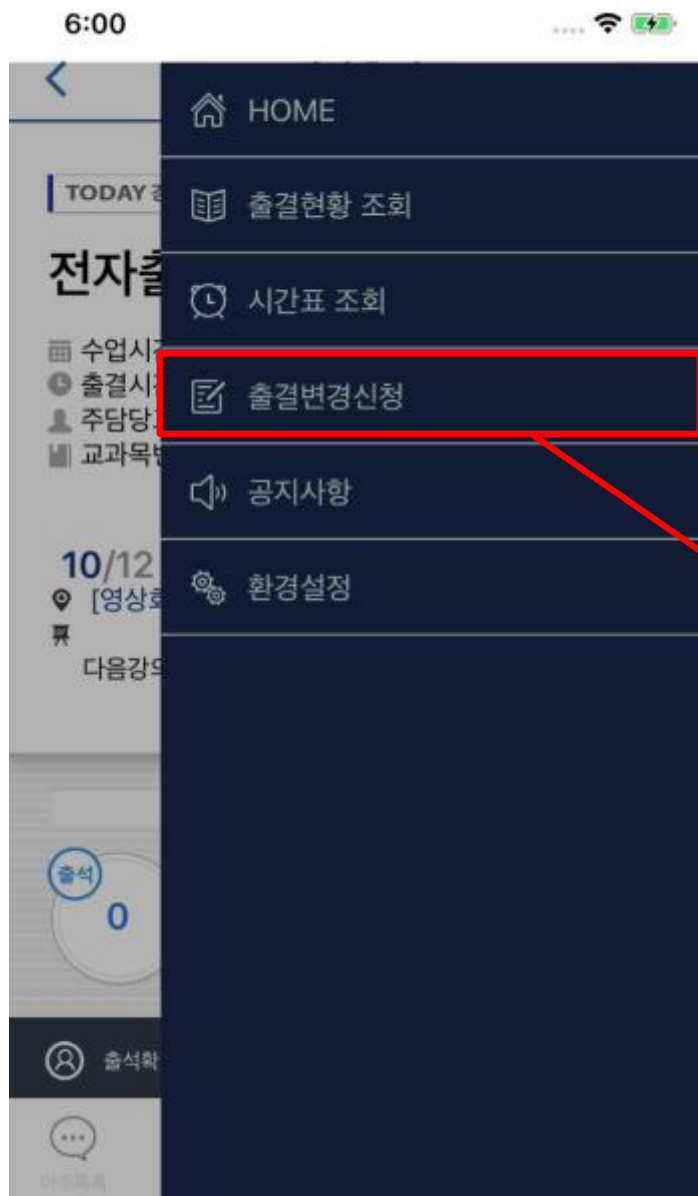
■ 화면 개요

학생이 수강중인 교과목에 대하여 수강 시간표를 표시합니다.

■ 화면 설명

- ① 주차별 수강 시간표를 조회할 수 있습니다.
- ② 과목명을 선택하여 해당 강의의 강의정보를 팝업으로 확인 할 수 있습니다.

5) 출결변경신청 하기



■ 화면 개요

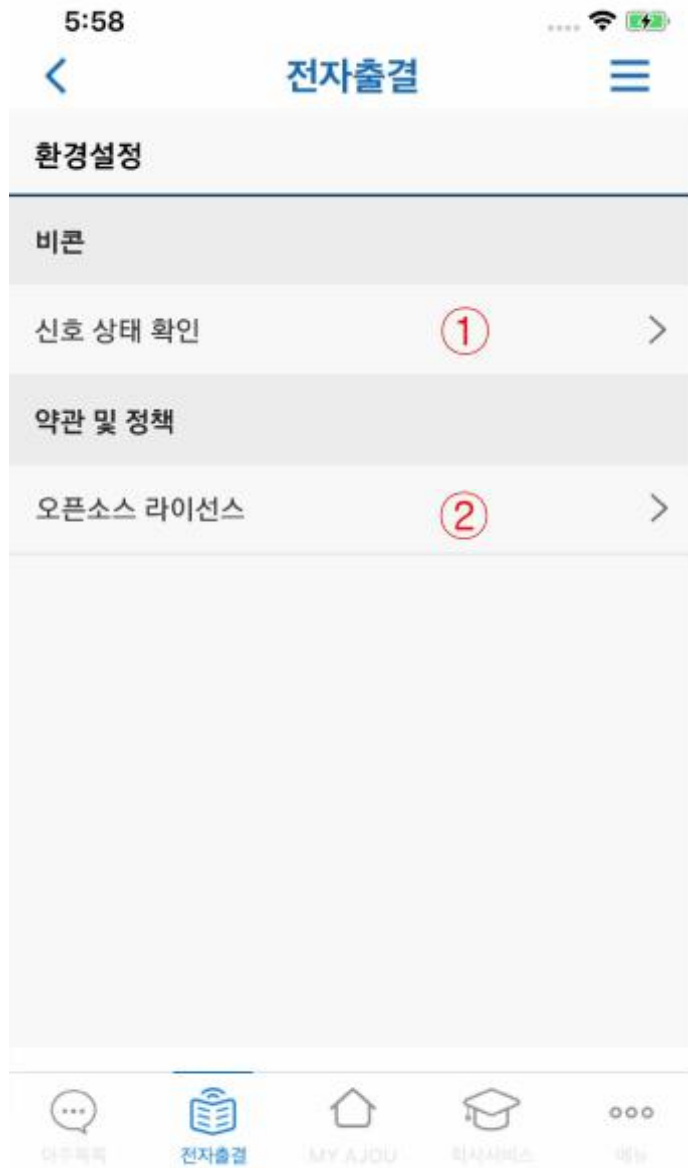
수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.



7) 환경설정



■ 화면 개요

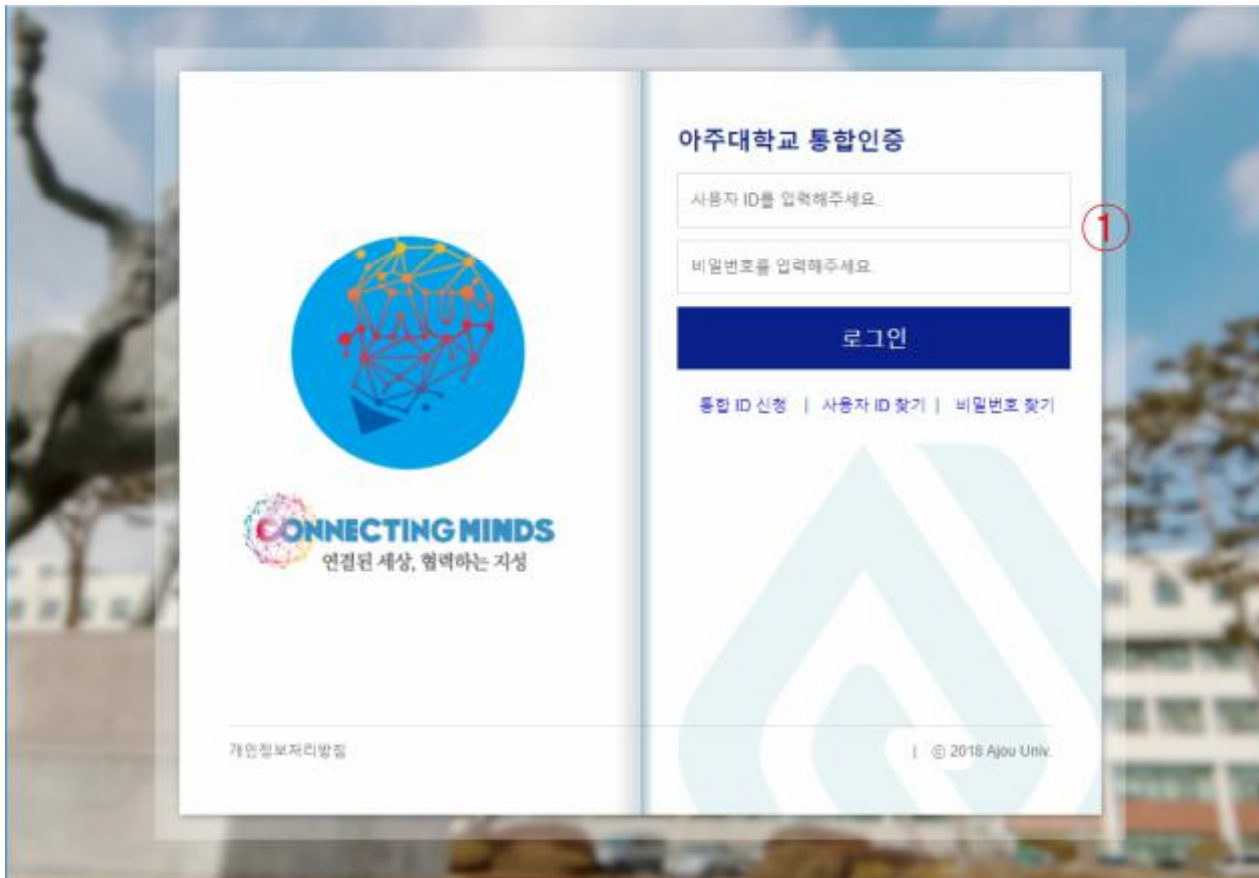
전자출결 앱 환경 설정 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 블루투스로 출결 신호를 정상적으로 잘 감지하고 있는 지 확인 할 수 있습니다.
(출결 신호는 전자출결 대상 강의실에서만 감지 가능합니다)
- ② 앱에서 사용된 오픈소스의 라이선스를 확인 할 수 있습니다.

전자출결 시스템 접속하기 (WEB)

1) 전자출결 시스템 접속하기



■ 화면 개요

아주대학교 전자출결시스템 서비스
<https://attend.ajou.ac.kr/>로 접속한 화면입니다.

■ 화면 설명

① 본인의 아이디와 패스워드를 입력하여
 로그인을 진행합니다.

2) 로그인 > 홈

HOME

출결현황 조회

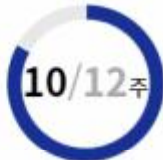
시간표 조회

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

2019학년도 겨울학기 출결 현황 ①



10/12주

출석 9건

지각 0건

결석 0건

이번달 출결 상황 ②


출석 7 | 지각 0 | 결석 0

이번주 출결 상황

출석 3 | 지각 0 | 결석 0

오늘의 강의 ③

학기	교과목번호/분반	교과목명	학점	주담당교수	강의실	강의시간	강의상태
겨울	ZZZ9999-01	전자출결(1)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:09:00-09:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-01	전자출결(2)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:10:00-10:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-02	전자출결(3)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:11:00-11:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-03	전자출결(4)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:13:00-14:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-04	전자출결(5)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:15:00-16:50	강의완료
겨울	ZZZ9999-05	전자출결(6)	3	박정진,이01	영상회의실 (151)	수:17:00-20:50	강의중



아주대학교

COPYRIGHT 2019 AJOU UNIVERSITY
ALL RIGHTS RESERVED.

■ 화면 개요

로그인 후 학생 홈 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 현재 학기 현재 출결 현황을 통계로 표시합니다.
- ② 이번달과 이번주의 출결 상황을 통계로 표시합니다.
- ③ 오늘의 강의 목록을 표시합니다. 교과목명 선택 시, 해당 강의의 출결현황 조회 화면으로 이동합니다.

출결현황조회

1) 출결 현황 조회

HOME ①

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

학기선택 ② 2019학년도 겨울학기

검색

강의시간 및 강의실 ④ 전체 출결 현황

교과목번호/ 분반	교과목명	학점	주담당교수	강의실	강의시간
ZZZ9999-01 ③	전자출결(1)	3	박정진	유비멜복스13층	월 09:00 - 09:50 화 09:00 - 09:50 수 09:00 - 09:50 목 09:00 - 09:50 금 09:00 - 09:50
ZZZ9999-01	전자출결(2)	3	박정진	유비멜복스13층	월 10:00 - 10:50 화 10:00 - 10:50 수 10:00 - 10:50 목 10:00 - 10:50 금 10:00 - 10:50
ZZZ9999-02	전자출결(3)	3	박정진	유비멜복스13층	월 11:00 - 11:50 화 11:00 - 11:50 수 11:00 - 11:50 목 11:00 - 11:50 금 11:00 - 11:50
ZZZ9999-03	전자출결(4)	3	박정진	유비멜복스	
ZZZ9999-04	전자출결(5)	3	박정진	영상회의실	
ZZZ9999-05	전자출결(6)	3	박정진	유비멜복스	

« < 1 > »

■ 화면 개요

로그인 후 학생 홈 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결현황 조회를 선택합니다.
- ② 금년도 현재 학기를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ③ 현재 시간 기준으로 수강중인 강의 목록을 표시합니다.
(교과목명 선택하면 선택 과목의 출결 전체 이력을 조회할 수 있습니다)
- ④ 현재 수강 중인 전체 강의에 대한 출결 현황을 표 형식을 보여 줍니다.

2) 출결 현황 조회 > 과목별 출결 이력



① 전자출결(1) 3학점

ZZZ9999-01
유비멜복스13층

주담당교수
박정진 교수님

강의일시

2019학년도 겨울학기
월 09:00 - 09:50
화 09:00 - 09:50
수 09:00 - 09:50
목 09:00 - 09:50
금 09:00 - 09:50

출결 상태 ③ **②** 출석 3 회 / 지각 0 회 / 결석 0 회 / 감점 0 점

주차/날짜	강의시간	출결시간	출결 상태
1주차 - 1 2019.12.23(월)	09:00-09:50	2020.02.25 (17:11:17)	출석
1주차 - 2 2019.12.24(화)	09:00-09:50		미인증
1주차 - 3 2019.12.25(수)	09:00-09:50		미인증
1주차 - 4 2019.12.26(목)	09:00-09:50		미인증
1주차 - 5 2019.12.27(금)	09:00-09:50		미인증
2주차 - 1 2019.12.30(월)	09:00-09:50		미인증
2주차 - 2 2019.12.31(화)	09:00-09:50		미인증
2주차 - 3 2020.01.01(수)	09:00-09:50		미인증
2주차 - 4 2020.01.02(목)	09:00-09:50		미인증
2주차 - 5 2020.01.03(금)	09:00-09:50		미인증
3주차 - 1 2020.01.06(월)	09:00-09:50		미인증
3주차 - 2 2020.01.07(화)	09:00-09:50		미인증

■ 화면 개요

선택한 강의의 출결 이력을 조회하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다.
교과목명, 교과목번호, 강의실명, 담당 교수명, 강의시간을 표시합니다.
- ② 출석 통계 일수를 표시합니다.
- ③ 주차 별로 강의 시간에 출결 처리된 시간 상세 정보를 표시합니다.

3) 출결 현황 조회 > 전체 출결 현황

[illegible]

■ 화면 개요

현재 수강하고 있는 강의들에 대한 전체 출결 현황 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 각 강의 별로 출결 현황을 일자 별로 표
형식으로 표시합니다.
- ② 각 일자 별로 출결 상태를 확인할 수 있습
니다.

(출(O) : 출석,
지(X) : 지각,
결(/) : 결석,
휴(H) : 휴강
미(_) : 결석(수업 미 참석 혹은 출결
처리 안 함)

시간표 조회

1) 시간표 조회

HOME

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

②

학기: 2019학년도 겨울학기

주차: 현재(2/24~3/1)

검색

③

구분	월	화	수	목	금	토
09:00 ~ 09:30	전자출결[1] [영상회의실 (151)] 09:00-09:50	전자출결[1] [영상회의실 (151)] 09:00-09:50	전자출결[1] [영상회의실 (151)] 09:00-09:50	전자출결[1] [영상회의실 (151)] 09:00-09:50	전자출결[1] [영상회의실 (151)] 09:00-09:50	
09:30 ~ 10:00						
10:00 ~ 10:30	전자출결[2] [영상회의실 (151)] 10:00-10:50	전자출결[2] [영상회의실 (151)] 10:00-10:50	전자출결[2] [영상회의실 (151)] 10:00-10:50	전자출결[2] [영상회의실 (151)] 10:00-10:50	전자출결[2] [영상회의실 (151)] 10:00-10:50	
10:30 ~ 11:00						
11:00 ~ 11:30	전자출결[3] [영상회의실 (151)] 11:00-11:50	전자출결[3] [영상회의실 (151)] 11:00-11:50	전자출결[3] [영상회의실 (151)] 11:00-11:50	전자출결[3] [영상회의실 (151)] 11:00-11:50	전자출결[3] [영상회의실 (151)] 11:00-11:50	
11:30 ~ 12:00						
12:00 ~ 12:30						
12:30 ~ 13:00						
13:00 ~ 13:30						
13:30 ~ 14:00	전자출결[4] [영상회의실 (151)] 13:00-14:50	전자출결[4] [영상회의실 (151)] 13:00-14:50	전자출결[4] [영상회의실 (151)] 13:00-14:50	전자출결[4] [영상회의실 (151)] 13:00-14:50	전자출결[4] [영상회의실 (151)] 13:00-14:50	
14:00 ~ 14:30						
14:30 ~ 15:00						

아주대학교 COPYRIGHT 2019 AJOU UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

■ 화면 개요

현재 학기 주차 시간표를 조회할 수 있습니다.

■ 화면 설명

- ① 시간표 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기 및 주차를 선택하여 시간표를 검색할 수 있습니다. (기본값으로는 현재 진행 중인 학기인 경우는 현재 날짜 기준으로 주차가 표시 되고 이전 학기는 마지막 주차가 표시됩니다.)
- ③ 현재 시간 기준으로 오늘 요일에 대해 구분 표시합니다.
(지난 학기이거나 주차인 경우는 표시하지 않습니다)
- ④ 수강하는 교과목을 표시합니다.
교과목을 선택하면 강의정보로 바로 이동합니다.

강의정보 조회

1) 강의정보 조회

강의정보 조회

학기선택: 2019학년도 겨울학기

강의목록

교과목번호/분반	교과목명	학점	주담당교수	강의실	강의시간
ZZZ9999-01	전자출결(1)	3	박정진	유비텔복소13층	월 09:00 - 09:50 화 09:00 - 09:50 수 09:00 - 09:50 목 09:00 - 09:50 금 09:00 - 09:50
ZZZ9999-01	전자출결(2)	3	박정진	유비텔복소13층	월 10:00 - 10:50 화 10:00 - 10:50 수 10:00 - 10:50 목 10:00 - 10:50 금 10:00 - 10:50
ZZZ9999-02	전자출결(3)	3	박정진	유비텔복소13층	월 11:00 - 11:50 화 11:00 - 11:50 수 11:00 - 11:50 목 11:00 - 11:50 금 11:00 - 11:50
ZZZ9999-03	전자출결(4)	3	박정진	유비텔복소13층	월 13:00 - 14:50 화 13:00 - 14:50 수 13:00 - 14:50 목 13:00 - 14:50 금 13:00 - 14:50
ZZZ9999-04					
ZZZ9999-05					

전자출결(1) 3학점

주담당교수: 박정진 교수님

강의일시: 2019학년도 겨울학기
월 09:00 - 09:50
화 09:00 - 09:50
수 09:00 - 09:50
목 09:00 - 09:50
금 09:00 - 09:50

출결 기준 시간: F학점 기준

출결 기준 시간

출결	기준	강의시간
출석	강의시간 - 10분 ~ 강의시간 + 10분 (10분00초)	
지각	강의시간 + 10분 ~ 강의시간 + 20분 (20분00초)	
결석	강의시간 + 20분 이후 또는 강의 미참석	

■ 화면 개요

학기를 선택하여 강의 정보를 조회하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 강의정보 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기를 선택할 수 있습니다.
- ③ 선택한 학기에 대해 강의 목록이 표시됩니다. 교과목명을 선택하면 강의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 해당 강의의 출결기준시간, F학점 기준, 담당 조교, 출결수단을 표시 합니다.

출결변경신청

1) 출결변경신청 목록

HOME

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

학기선택

2019학년도 겨울학기

교과목명

전체

처리결과

전체

검색

검색결과

강의일시	교과목번호/분반	교과목명	주담당교수	강의실	강의시간	출결처리		처리결과
						현재	요청	
2019.12.23	ZZZ9999-01	전자출결(1)	박정진	유비벨록스13 중	월 09:00 - 09:50	→ 출석		처리중

« < 1 > »

출결변경신청 등록

■ 화면 개요

학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 페이지로 이동합니다.

2) 출결변경신청 등록

HOME
출결현황 조회
시간표 조회
강의정보 조회
출결변경신청
출결 공지

신청정보

1

강의선택
전자출결(1) (ZZZ9999-01)
강의시간
2019-12-24(화) 0900 ~ 0950
출결 상태
--

2

신청상태
중석
선택
변경사유
증빙자료
3MB 이하 파일만 가능 / 다 건의 증빙자료의 경우 업로드하여 첨부바랍니다.
찾아보기

3

입력 완료
취소

■ 화면 개요

학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.
(출결변경신청은 현재학기만 가능합니다)
- 신청할 출결 정보를 입력합니다.
(현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다)
- 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.

* 수강생이 출결변경신청이 완료되면 해당 강의의 대표 교원에게 이메일이 보내집니다

3) 출결변경신청 수정

HOME

출결현황 조회

시간표 조회

강의정보 조회

출결변경신청

출결 공지

신청정보

강의명	전자출결(1) (ZZZ9999-1)		
강의시간	2024-03-13(수) 0900 ~ 1150		
출결 상태	결석		
신청상태	지각		
변경사유	10. 전자출결 시스템 문제		
	<div>1) 변경사유 - 전자출결 시스템 문제 2) 인정기간 - 해당일 3) 증빙자료(필수) - 해당 수업에 참여했다는 증빙 (수업 시간에 찍은 사진 등)</div>		
증빙자료	12MB 이하 파일만 가능	찾아보기	

1 수정 완료 취소

■ 화면 개요
출결변경신청 수정 화면입니다.

- 화면 설명
- ① 수정이 필요한 사항이 있을 경우, 내용을 변경 후 수정완료 버튼을 클릭합니다.
- ※출결변경신청 수정할 때, 해당 강의의 대표 교원에게 이메일을 보내드립니다.
- ※강의의 대표 교원에게 이메일을 못 보내면, 신청한 강의의 다른 교원 1명에게 이메일이 보내집니다.
- ※출결 변경 신청 등록 이후에 해당 건을 하루 이내에 다시 수정시 교원에게 이메일을 보내지 않습니다.

4) 모바일 출결변경신청

출결변경신청내역

1

전자출결(1) 2024.03.13 (수 09:00 - 11:50) 처리중 >
2024.06.24 (10:29:50)

전자출결(1) 2024.03.11 (월 09:00 - 11:50) 처리중 >
2024.06.21 (15:35:39)

전자출결(1) 2024.03.10 (일 16:00 - 17:50) 처리중 >
2024.06.21 (14:37:56)

전자출결(1) 2024.03.10 (일 13:00 - 15:50) 처리중 >
2024.06.21 (13:41:27)

전자출결(1) 2024.03.10 (일 09:00 - 11:50) 처리중 >
2024.06.21 (13:32:26)

전자출결(1) 2024.03.09 (토 13:00 - 15:50) 처리중 >
2024.06.21 (13:29:30)

전자출결(1) 2024.03.09 (토 09:00 - 11:50) 처리중 >
2024.06.21 (13:26:57)

전자출결(1) 2024.03.09 (토 16:00 - 17:50) 처리중 >
2024.06.21 (09:50:36)

전자출결(1) 2024.03.08 (금 16:00 - 17:50) 처리중 >
2024.06.20 (15:26:44)

전자출결(1) 2024.03.08 (금 13:00 - 15:50) 처리중 >
2024.06.20 (15:26:44)

2

등록

■ 전자출결 APP (학생)

■ 화면 개요
출결변경신청 목록 화면입니다.

- 화면 설명
- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
※ 출결변경신청에서 수정
 - ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
※ 출결변경신청에서 등록

4) 모바일 출결변경신청

출결변경신청 등록

교과목명

선택

강의시간

선택

현재상태

--

신청상태

출석

선택

출결변경신청 사유를 기재하세요.

증빙자료

증빙자료를 첨부해주세요.

첨부하기

1

입력 완료

■ 화면 개요
출결변경신청 등록 화면입니다.

- 화면 설명
- ① 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경신청을 등록합니다.
 - ※ 수강생이 출결변경신청을 등록할때 해당 강의의 대표 교원에게 이메일이 보내집니다
(강의의 대표 교원에게 이메일을 못보내면, 신청한 강의의 다른 교원 1명에게 이메일이 보내집니다.)

4) 모바일 출결변경신청

출결변경신청 수정

교과목명

전자출결(1)

강의시간

2024-03-09(토) 1600 ~ 1750

현재상태

결석

신청상태

지각

10. 전자출결 시스템 문제

1) 변경사유

- 전자출결 시스템 문제

2) 인정기간

- 해당일

3) 증빙자료(필수)

- 해당 수업에 참여했다는 증빙 (수업 시간에 찍은 사진 등)

증빙자료

증빙자료를 첨부해주세요.

첨부하기

1

수정 완료

■ 화면 개요

출결변경신청 수정 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역 중 수정이 필요한 내역을 선택합니다.
- ② 내용 수정 후 수정완료를 선택합니다.
※ 수강생이 출결변경신청 수정할 때, 해당 강의의 대표 교원에게 이메일이 보내집니다.
(강의의 대표 교원에게 이메일을 못보내면, 신청한 강의의 다른 교원 1명에게 이메일이 보내집니다.)
※ 출결 변경 신청 등록 이후에 해당 건을 하루 이내에 다시 수정시 교원에게 이메일을 보내지 않습니다.

Thank you