

# 2023 AJOU GLOBAL CHALLENGER 프로그램 (안)

- 2023.12. 국제교류팀 -

3~5명의 학생과 1명의 교수님이 팀을 이뤄, 방문 국가와 주제를 정하며  
직접 설계하는 학생주도형 해외 탐방 프로그램! 최대 1,500만원/팀 지원!

## 1. 프로그램 소개

- 학생이 주도적으로 탐방을 기획하여 해외 대학/기관/컨퍼런스를 방문하고, 심화학습을 수행하는 자기주도형 해외탐방 프로그램

## 2. 선발 주요사항

### ○ 선발 규모

- 5팀 내외 (서류전형 시 단과대별, 파견지역별, 프로그램 취지가 중복되지 않도록 다양하게 선발 예정)
- 팀원 구성 : 학부 재학생 3~5명 + 전임 및 특임 교원 1명

### ○ 프로그램 주제 및 구성

- 전공 분야와 관련하여 지역과 주제를 학과 중심으로 자유롭게 구성하되, 구체적이고 체계적인 탐방, 연구 활동을 통해 미래의 비전을 제시할 수 있는 테마로 선정
- 교원과의 협의를 통하여, 최소한 1개 이상의 전공(주제) 유관 대학이나 기관, 컨퍼런스 방문 필수
- 학문간 교류 통한 융합학문 권장 차원에서 혼합 학과(융합팀)도 구성 가능하나, 전체 학생 팀원에서 중심 학과의 학생 수 기준 50%를 넘지 않도록 팀 구성

ex. 융합팀 예시

- 주제 : 인공지능을 활용한 노동 환경 개선 방안을 찾아서
- 구성 : (중심학과) 사회학과 지도교수 1인 및 사회학과 학생 3인,  
(타과) 인공지능융합학과 2인

### ○ 탐방 국가 및 지역

- 방학 중 최대 9박 10일, 1개국 방문에 한함
  - 외교부 지정 여행경보, 자제국가는 파견 금지
  - 단순 관광, 견학 등을 위한 지역 선정은 지양
  - 전원(교원 포함) 같은 일정으로 이동(개인 사정 위한 제3국 방문 불허)

○ 지원금액

- 미주/유럽/오세아니아권 최대 1,500만원/팀
- 아시아/중동/아프리카권 최대 1,200만원/팀
- 학생 1인당 최대 300만원까지 지원 가능하며, 탐방세부계획서 상의 업무 분장 및 세부 경비계획에 따라 차등 부여 가능
- 구성원별 세부 경비계획 시, 교원은 여비지급규칙에 맞춰 숙박비, 항공료, 소정의 식비 및 일비를 지급받게 됨을 참고하여 작성(참가 및 방문비, 현지 교통비 등은 받지 않으며, 팀 경비로 공동사용)

○ 학점인정 : 없음

### 3. 진행일정 계획 (안)

내용	일 정	진행내용
학생 모집 및 프로그램 홍보	2023.12.20.(수) - 29.(금) 17:00	- 지원서 접수 (메일 및 온라인지원서)
서류합격 발표	2024.01.05.(금)	
면접전형 (PT발표)	2024.01.11.(목)	- 서류 및 면접심사
<b>최종발표</b>	2024.01.12.(금) 17:00 이후	- <b>홈페이지 공지사항</b>
<b>파견 전 교육</b>	2024.01.17.(수) 예정	- 합격자 전원 OT - 해외안전교육 및 서약, 현지관리체계 점검 등
해외탐방	2024. 1-2월 중	
결과보고서 제출	2024.3.1.(수) 이전	- 경비지출 증빙 포함
결과발표회	2024.3월 중	- 참가자 전체 식사 및 내용 공유

### 4. 지원 세부사항

○ 지원자격

- 2023학년도 2학기 학부 3~7학기 재학생
- 국제교류 타 프로그램과 같은 기간에 동시 참여 불가(단기, COIL 등)
- 참여기회는 재학 기간 중 1회 부여를 원칙으로 함
- 서류 마감 이후 팀원 중 취소는 사유를 불문하고 원칙적으로 불가.  
만일 피치 못한 취소 인원 발생 즉시 국제교류팀에 보고해야 하며,  
대체자를 구하여 팀 인원을 유지해야 함. 2명 이상이 변경될 경우 팀원

전체 선발이 취소되며, 향후 국제교류팀 선발 프로그램에 후순위 배정됨.

- 기타 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 교내 장학금 수여가 가능한 자
  - 직전학기 12학점 이상 취득하고 평점 평균이 2.0이상인 학생
  - 보훈장학생 및 타장학 수혜 불가자는 제외(장학지급불가)
  - 휴학생 및 초과학기생은 장학수혜 불가
  - 이외 장학 결격사유에 해당시 지원 불가(추후 수혜 가능 여부 확인 예정)

○ 선발

	전형 내용	평가비중
<b>1차 서류전형</b>	· 주제선정 : 비전 / 적합성 / 창의성 · 프로그램내용 : 사전 계획, 실현 가능성 · 기대효과 : 글로벌 역량 제고도 · 장학금(경비)사용의 체계성	30% 40% 20% 10%
<b>2차 PT 면접</b>	· 프로그램내용 : 사전 계획, 실현 가능성 · 기대효과 : 글로벌 역량 제고도 · 팀의 화합 및 선발 의지, 적극성 · 팀원 전원 및 교원 참석	40% 40% 10% 10%

- 서류 접수 인원이 많을 경우, 최종 선발 예정 인원의 \*3배수 이내로 서류전형 선발 예정
- 기존 학생 개인 역량 중심의 프로그램 선발과는 차별화하여, 학점 및 영어점수 등은 평가의 대상이 아니며, 탐방을 위한 최소 1명 이상의 영어 구사 능력만을 증빙
- 연수 지역별, 전공 분야별, 프로그램별 치우침 없이 선발
- 일정 수준에 부합하지 않을 경우 선발하지 않음
- 세부 평가 결과는 공개하지 않음
- \*COIL 참가자팀은 서류 전형 배수에 포함하지 않음.

○ 제출서류 : 참가지원서 (문서 하단 참고)

○ 신청방법 : 메일 및 온라인지원서 제출

## 5. 2023 동계 COIL 프로그램 연계성

- COIL 프로그램 참가자 특전 : 2023 글로벌 챌린저 서류전형 면제
- 목적 : 본교 자매대 교원과 학생이 함께 수업에 참여하는 2023 동계 COIL 프로그램이 진행됨에 따라, 수업과목인 Korean Culture Workshop; Intercontinental Perspectives on Climate Change

수강자에게 학문적인 이론을 넘어 해외 파견을 통한 폭넓은 시야와 견해를 갖출 수 있도록 지원하기 위함

○ 자격 요건

- 팀구성 : 유관 전공의 지도교수 및 COIL 수강 학생 과반수 이상 구성, 비수강 팀원 업무분장 및 사전 내용 숙지 필수
- COIL 프로그램 성실 수강(PASS, 결석 및 지각 불가). 수업 Fail일 경우, 이유 불문하고 팀전체 지원금 환수함.
- 주제설정 : 수강과목 유관 주제 (대주제-Climate Change)

**5. 사후 관리**

○ 결과 보고서

- 결과 보고서 제출 의무화를 통한 경비 지출 증빙 및 연수 내용 문서화 (항공권 invoice 및 티켓 원본 포함)
- 연수 진단, 애로사항 및 개선사항 파악

○ 결과 발표회

- 참가자 전체 참여하여 팀별 연수 내용 공유
- 향후 전체 학생에 대한 홍보 유발 및 취지 확산을 위하여, 일반인 참관이 가능한 발표회 및 시상식으로 확대 예정

## 2023 AJOU GLOBAL CHALLENGER 참가지원서

### 1. 팀 소개

<b>팀명</b>								
<b>소속</b>	대학		학과(부)					
<b>교수</b>	성명 :		<b>팀원</b>	명				
<b>주제</b>								
<b>연수기간</b>								
<b>방문국가</b>								
<b>방문기관</b>	(기관, 대학, 컨퍼런스 등)							
<b>경비</b>	<b>계</b>	<b>항공 운임</b>	<b>체 재 비</b>			<b>기관방문 참가비</b>	<b>준비금</b>	<b>기타 경비</b>
			<b>일비</b>	<b>식비</b>	<b>숙박비</b>			

### 2. 구성원 인적사항

<b>성명</b>	한글:		영문(여권용):			
<b>소속</b>	대학	학과(부)	학년	학기 재학 중		
<b>핸드폰</b>			<b>이메일</b>			
<b>현주소</b>						
<b>여권번호</b>	(유효기간: )					
<b>생년월일</b>			<b>언어구사능력</b>	(1명이상 증빙자료 첨부)		
<b>개인정보 활용여부</b>	동의 <input type="checkbox"/>	비동의 <input type="checkbox"/>	<b>교내장학금 수여가능여부</b>	가능 <input type="checkbox"/>	불가 <input type="checkbox"/>	

※ 참가자 수에 맞게 위 표를 복사하여 아래 붙여넣기

### 3. 탐방세부계획서

- 전체적인 세부계획서의 구성과 내용은 특별한 규정이 없으며 자유롭게 작성(서술, 그림, 도표, 사진 등)하되 구체적이고 실행 가능성 있도록 작성
- 필수포함사항 : 구성원 업무분장, 구성원별 세부 경비 계획, 현지 안전관리 계획, 기관 방문 계획
- 기타 예시 : 목표, 비전, 수학 계획, 개별 역량, 연수 후 취업과의 연계, 연수 결과 홍보계획 등

- 붙임 1. 탐방세부계획서(팀별) 1부.  
2. 언어구사능력 증빙자료 1부.

2023년      월      일

지원자 대표 : \_\_\_\_\_학과    교원 \_\_\_\_\_ (서명)

**아주대학교 국제교류팀**