

# 단기파견 합격자 OT

Made by 국제교류팀

AU

## ▶ 진행 일정

- **제 1차 Orientation (6/21 금)**

- 18:00 ~ 18:30 프로그램 소개 및 진행사항 안내
- 18:30 ~ 19:00 파견대학 참가자 별 미팅 및 대표 학생 선발

- **제 2차 Orientation (6/25 화)**

- 13:00 - 15:30 울곡관 강당
- 파견 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
- 성폭력 예방교육 및 해외안전교육 (필수 교육)

# 2019년 하계 2차 해외단기파견 프로그램

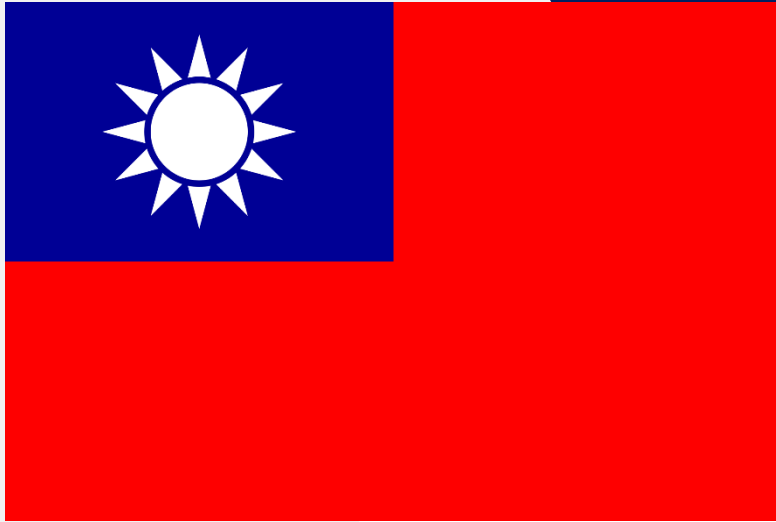
## Asia University

-> 총 15명 선발

국가	파견교	인원	일정
대만	Asia University 아주 대학	15	2019.07.31.(수) - 2019.08.22.(목)(3주)

※ 선발인원, 비용, 일정은 모집상황에 따라 변경 가능

# 2019 여름방학 단기 프로그램



Taiwan



Asia University



\* Asia University Administration Building



# Asia University

## □ 위치 : 대만 타이중 (Taichung) 시 외곽



\* 픽업 장소:

**Taoyuan International Airport (Taipei)**

\* 터미널 1&2 도착로비에서 담당자가  
'Asia University' 표지를 들고 있을 것

7월 31일	터미널 1	터미널 2
1차 픽업	12:30 PM	13:00 PM
2차 픽업	19:00 PM	19:30 PM

- 픽업을 원할 경우, 반드시 공항 수속 완료 및 짐을 다 찾고 버스에 타는 시간이 위에 표시된 픽업 시간임을 계산하여 비행기표 예약 필수
- 픽업 시간에 못 맞출 경우, 대중교통으로 개별 이동 필수 (안내 가이드 이메일 참조)





# Asia University

## ▣ Summer Program 특징

### <Language & Culture>

#### ❖ 집중 만다린 중국어 수업 (중국어로 진행)

레벨 테스트 후, 분반하여 중국어 수업 진행

#### ❖ 대만 문화 수업 (영화&문학, 서예, 전통 미술, 생태학, 정치&미디어, 식사 등)

#### ❖ 당일 필드 트립 (세부사항 미정)

#### ❖ 버디 프로그램 (세부사항 미정, 변동 가능)







## □ 시간표 예시 (변동 가능)

수료 후,

- 하계 계절 '교양 선택 3학점'
- 오전 수업: 9시 - 12시 (3시간)
- 오후 수업: 13시 30분 - 16시 30분 (3시간)

Language & Culture  
라인 단톡방 반드시 가입



<http://line.me/ti/g/5lCVaHlGes>

	05	06	07	08	09	10	11
上午 09:00~ 12:00		Taiwan Cinema and Literature Kang- Hun Chang (A117)	Taiwan Community and Volunteer Services Dr. He-Chiun Liou(A117)	Tourism Chinese Course 1. Maxin Community 2. Lugang Mazu Old Street 3. Lukang Lung-Shan 4. Lukang Folk Arts Museum Ikezawa Tomoya	Taiwan Monuments and Ancient Events Meng-Cheng Hsieh(A117)	Chinese Language Campus life and Socializing(1) Li- Ching Huang(A117)	
下午 13:30~ 16:30		Chinese Language Campus life and Socializing(2) Li- Ching Huang (L406)	Chinese Language-traveling(2) Li- Ching Huang(L406)		Chinese Language Campus life and Socializing (3) Li- Ching Huang (L406)	Tourism Chinese Course-Introduction Taiwan tea and alcohol Hui-Pin Huang (A117)	

\* 2018 Summer Program 스케줄 예시

위 스케줄은 19 하계 해외단기프로그램과는 상이할 수 있으며, 참고만 바랍니다.



# ACCOMMODATION

## ▣ 숙소 정보

- 교내 기숙사 (4인 1실) 배정 / 아주대학교 학생 전원 같은 방 X
- 배게&매트리스 제공, (타올과 이불 및 기타 개인 용품은 반드시 가져올 것)
- 코인 세탁기 / 자판기 / 공용 화장실
- 인터넷 사용 가능

\*숙소 관련 문의는 Asia University 담당자에게 요망 (이메일 확인)





- 진행일정

지원서 제출	이메일로 안내
비자 신청 및 발급	없음 (변동 사항 있을 경우, 추후 공지)
현지도착일	2019년 7월 31일 (수)
프로그램 일정	2019. 07.31.(수) - 2019.08.22.(목) (3주)
귀국 (현지 출발일)	2019년 8월 22일 (시간 자유)

- + 상기 일정은 현지 사정에 의해 변동 가능합니다. 이 경우 별도 공지함
- + 귀국일 픽업 시간은 이메일에 첨부된 자료 참조
- + 현지 도착일 일정은 현지 도착 기준임

# 기타 행정 안내

# 진행사항 및 체크사항

- ✓ 학생부담금 입금 -> 반드시 기한 내에 입금!!
- ✓ 단기파견프로그램 동의서 / 통장사본/여권사본 제출
- ✓ Nomination(국제교류팀 -> 상대교) / Application (학생 -> 상대교)
- ✓ 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) - 이메일 확인!
- ✓ 보험 / 비자(필요시) 신청
- ✓ 항공권 예약 (출국/입국) -> 정확한 날짜 공지 예정 확인 후 구매!!



**\* 본인 여권 확인해보세요!**  
**(프로그램 귀국일에 맞춰 최소**  
**6개월이상 만기 기간 있어야함! -> 없는 경우 새로 발급)**  
 새로 발급해야하는 경우,  
 구글 설문지에 '여권발급예정'이라고 적은 뒤  
[exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr)로 새로 발급된 여권 사본을 바로 송부

# 주요 사항 안내

구분	비자 여부	항공	보험	픽업
대만 (AU)	없음	입 출국/ 항공권 개별 구매 (학생부담금 미포함)  같은 파견자끼리 단체 구매 권장!!	여행자 보험 가입 여부는 확인 필수	<b>픽업 제공</b> <b>*상대교 확인</b>

※ 상대교 사정에 의해 픽업은 변동 가능하며 이 경우 별도 공지 예정

※ 비자 여부 각자 확인 필수

## 6

## 소요 비용

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통 해 환급(또는 추가부담) 예정

대만 Asia University		
구분	비용	포함 내역
장학 지원금	프로그램 비용 지원	프로그램 비용 & 숙소비
학생 부담금	170,000원	
파견 시, 자기 부담 예상 소요비용		
구분	비용	포함내역
총 예상 소요비용	약 900,000원 (본교 납부금 포함)	본교 납부금(17만원), 항공료(약 50만원), 식비, 교통비, 기타 개인 비용 (여행비 등)



# 학생 부담금 입금

## 학생 부담금 입금

- ✓ 입금 기한: 2019년 6월 26일까지 (기한 엄수)
- ✓ 입금 계좌: SC제일은행 632-15-000317 (아주대 국제협력)
- ✓ 입금 금액: **본인 이름으로 입금 요망** (or 적요에 본인 이름 기재)
- ✓ 입금확인은 입금 후 24시간 이후에 조회 가능합니다!  
(전원 입금이 확인되면 대표 학생을 통해 안내해드립니다.)

내 용	Asia University
본인부담금	170,000원

# 취소 및 환불 규정

## 취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 후순위 배정
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용

1. 프로그램에 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관) 및 관련 업체(항공사, 보험사 등)의 환불규정에 준하여 적용된다.
3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능하다.
4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.

# 제출 서류 안내 (국제교류팀)

## • 단기파견 프로그램 동의서 제출

- 자필 서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.

국제교류팀 홈페이지

([http://oia.ajou.ac.kr/oia/board/board01\\_01.jsp](http://oia.ajou.ac.kr/oia/board/board01_01.jsp))

게시판 ➡ 자료실 ➡ 서식 ➡ [단기] 단기파견프로그램 파견 동의서

## • 통장사본 제출

- 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
- 주택청약/적금통장등은 불가하며 **일반 입출금 통장 제출 바랍니다!!!**

## • 여권사본 제출

- 노미네이션 진행을 위한 영문 성명 확인을 위하여 요청 드립니다.

제출기한

**2019년 6월 24일 까지**



잘된 예)

	<b>KB 국민은행</b>				
[인감]	인 감 (서명) (SIGNATURE)				
계좌번호 <small>(Account No.)</small>	[인감] 국민은행 출발부서용 후단순일 2002년 1호				
예금종류      보통예금					
<b>결산일 6.12월 제2금융요일</b> <b>가입(제정) 2015년 04월 14일</b> <b>계좌관리점 증압동 ☎(02)909-6522 주선 회사 국민은행 실명확인필</b> <b>통장발행처치 1회차 FAX (02) 2073-6761</b> <small>A600-001 (14x17.5) 원보성지180g/m<sup>2</sup>, OCR105g/m<sup>2</sup> (이 통장은 표지를 뒷면에 12장 이하에 K&amp;S)</small>					
자동이체 연결계좌 내역					
등록일자	예 금 종 류	계 좌 번 호	이 체 금 액	이 체 일	등록전

<p>이 여권을 영도록 기재가 없는 한 모든 국가에서 유효함.</p>	<p><i>This passport is valid for all countries unless otherwise indicated.</i></p>
<p>본인의 사진을 오른쪽에 부착할 공간에 반드시 표시한대로 사진 부착용 틀에 부착하십시오. (www.korea.go.kr)에 열람하실 수 있습니다. 세련된 디자인의 여행용 여권을 발급할 경우에는 여권을 발급할 국가는 표시하지 않습니다.</p>	
<p>소제인자 서명 <i>Signature of holder</i></p>	

<p>대한민국 REPUBLIC OF KOREA</p>		
<p>여권 PASSPORT</p>	<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname) 성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>
<p>성명 (Last Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>성명 (First Name) 성씨 (Surname)</p>	<p>국적 (Nationality) 국적 (Nationality)</p>

# 보험

- ✓ 해외 안전사고 등을 위해 파견기간동안 보험가입은 필수 입니다.  
예외 없이 가입 바랍니다.
- ✓ 보험가입 기간은 프로그램 일정 기준 이니, **프로그램 종료 이후**  
**개인 일정이 있는 경우 귀국일까지 연장하여 보험 가입 바랍니다.**

# 항공권 예매 안내

- 항공권은 개별 구매입니다.
- 단, 픽업이 있는 학교의 경우 지정된 시간 및 장소에 반드시 도착해야 하며, 가능한 같은 비행기로 단체 출국을 권장 합니다.
- 정확한 시간과 장소는 프로그램별로 공지 예정이며, 장소는 해당 국가의 국제공항을 기준으로 합니다.

# 대표 학생 선발

## 각 프로그램 별 대표학생

### ✓ 대표학생 주요 역할

- 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
- 진행사항 취합 및 보고
- 단체 사진 또는 동영상(추후 국제화 프로그램 홍보용으로 사용 예정입니다.)





# 단체 카톡방 개설

- 각 파견교는 단체 카톡방을 개설해주시기 바랍니다.
- 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.
- 단체 카톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!



**문의사항**

## 국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지      [www.ajou.ac.kr/oia](http://www.ajou.ac.kr/oia)
- 참고 : 게시판 > 자료실 > 서식 > 경험홍보후기
- 문의사항 : Q&A 게시판
- 이메일 : [exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr)
- TEL     : 031-219-3314, 2172

**Q & A**

**AU**

**감사합니다**